

Anleitung zur Wartung der Projektmarathon-Website



Authentik

Landjugend Login



Anmeldung mit Benutzernamen
und Passwort

Mehr über TYPO3



für die teilnehmende Gruppe

Website:

www.projektmarathon.at

Wartung:

www.projektmarathon.at/typo3

ODER

landjugend.at/typo3

zu erfüllende Aufgaben auf der Projektmarathon-Website

Für jede teilnehmende Gruppe wurde auf www.projektmarathon.at unter „Gruppen 2026“ im jeweiligen Viertel eine eigene Seite angelegt. Diese ist standardmäßig noch leer und hat folgende drei Unterpunkte:

-  Aufgabenstellung
-  Blog
-  Fotoalbum

Die Aufgabenstellung wird vom Landjugend-Büro eingegeben und am Samstag des Projektmarathon-Wochenendes online gestellt.

Auf die Seite „**Fotoalbum**“ stellt ihr am Projektwochenende **mindestens**

-  Freitag – 1 Album (abends)
-  Samstag – 2 Alben (vormittags und nachmittags)
-  Sonntag – 2 Alben (vormittags und nachmittags)

Im Punkt „**Blog**“ könnt ihr Besucher:innen der Homepage www.projektmarathon.at über eure Tätigkeiten informieren. Da die Aufgabenstellung oft nur sehr vage vermuten lässt, was ihr gerade macht, wollen wir, dass ihr im Blog selbst erzählt, wie ihr mit eurem Projekt vorankommt und welche Stimmung bei eurer Gruppe herrscht.

Minimum an Blog-Einträgen:

-  1 Eintrag Freitagabends
-  2 Einträge am Samstag (je einer vormittags und einer nachmittags)
-  2 Einträge am Sonntag (je einer vormittags und einer nachmittags)

Für die Einträge nach Abschluss eures Projektwochenendes habt ihr bis **Montag 24:00 Uhr** Zeit. Da beim Projektmarathon immer sehr viele User:innen gleichzeitig auf das System zugreifen, kann es zu längeren Ladezeiten kommen. Nutzt daher gerne die längere Frist aus, um lange Wartezeiten und große Serverauslastungen zu vermeiden.

Hilfe

Solltet ihr technische Schwierigkeiten mit der Homepage haben, steht euch das Notfalltelefon von 7:00 - 24:00 Uhr zur Verfügung. **Bedenkt aber, dass es manchmal einige Zeit dauern kann, bis die Fotos oder Einträge auf der Homepage sichtbar sind, immerhin arbeiten sehr viele Personen gleichzeitig im selben System bzw. am selben Server. Versucht die Homepage immer wieder mal zu aktualisieren und bewahrt Ruhe und Geduld :)**

1. Wochenende:

0664/60 259 26302 (Angelina Zeller)
0664/60 259 26300 (Sophia Gerstenmayer)

2. Wochenende:

0664/60 259 26300 (Sophia Gerstenmayer)
0664/60 259 26307 (Stefanie Kern)

Inhaltsverzeichnis

Login	Seite 4
Erstellen des Blogs.....	Seite 5
Erstellen der Fotoalben	Seite 13
Hochladen von Videos.....	Seite 15
Anhang: Bilder/Fotos komprimieren.....	Seite 17

Login

Um deine persönlichen Login Daten zu generieren, musst du dich einmalig auf www.projektmarathon.at, rechts oben über Login registrieren.



[Eventuell hast du dich schon einmal über noe.landjugend.at für den Internbereich (Datenbank) der Landjugend Niederösterreich registriert, dann brauchst du diesen Schritt nicht nochmal durchführen, sondern kannst dich direkt mit deinen bestehenden Daten unter www.projektmarathon.at/typo3 oder landjugend.at/typo3 einloggen.]

Mittels Link unter „User anfordern“ kannst du dir dein Passwort auf deine private Mailadresse schicken lassen.

Wichtig ist, dass diese Mailadresse bereits im System hinterlegt ist. Sollte es hier zu Problemen kommen, musst du dich bei 0664/60 259 26302 (Angelina Zeller) oder unter 0664/60 259 26300 (Sophia) melden und deine Mailadresse eintragen lassen.

Mit diesen Benutzerdaten kannst du dann auf **www.projektmarathon.at/typo3** ODER **landjugend.at/typo3** einsteigen.



 **Anmeldung mit Benutzernamen und Passwort**

E-Mail / Benutzername

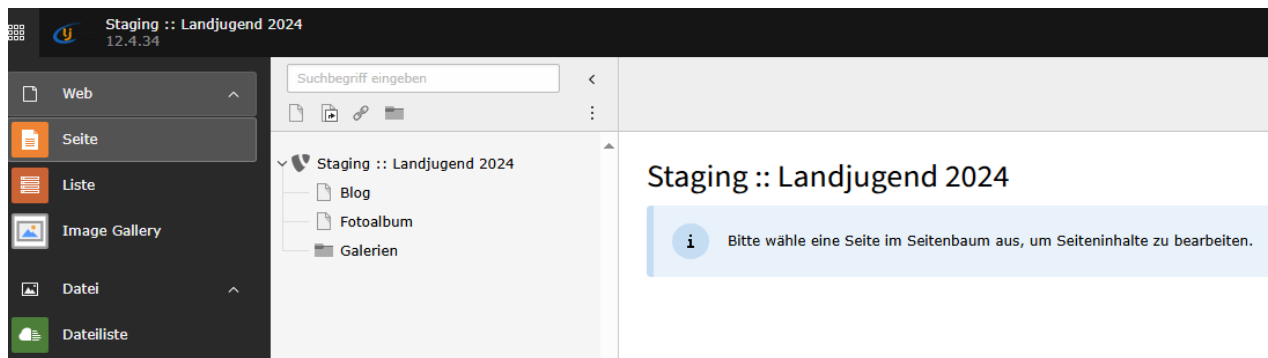
Passwort

Einloggen

Mehr über TYPO3



Aufbau Typo3



Das Typo3 (Backend) gliedert sich in drei Bereiche.

- Im linken Bereich mit der Überschrift WEB werden die beiden Menüpunkte Seite (für die Erstellung des Blogs) und die „Image Gallery“ (für die Erstellung des Fotoalbums) benötigt.
- Der zweite Bereich ist der Seitenbaum. Je nach gewünschter Aktion muss Fotoalbum, Galerien oder Blog angeklickt werden.
- Im dritten Bereich lädst du Fotos hoch und schreibst deinen Blog. **WICHTIG – Fotos/Dokumente/sonstige Dateien müssen vor dem Hochladen ins Typo3 immer KOMPRIMIERT werden! Bei Fotos reicht eine Dateigröße von 300KB vollkommen aus!**

„Blog“

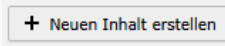
WICHTIG – Bevor wir mit der Erstellung eines Blogbeitrages starten können, müssen die gewünschten Fotos/Dokumente **KOMPRIMIERT** werden!

Grundeinstellungen:

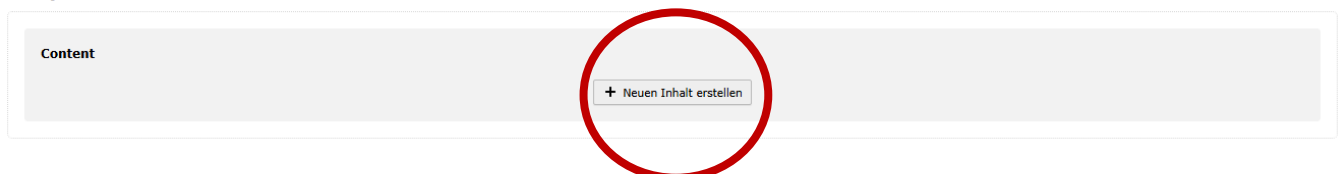
Linker Bereich – SEITE

Seitenbaum – BLOG

Sobald im Seitenbaum Blog angeklickt ist, verändert sich die Ansicht im rechten Bereich.

Um einen neuen Blog zu erstellen muss auf das neu anlegen Symbol  im Bereich „Content“ geklickt werden.

Blog



Danach kannst du auswählen, welche Art von Seiteninhalt du gerne erstellen möchtest. In den meisten Fällen wird dies „Text & Medien“ sein, weshalb im nächsten Abschnitt auf diesen genauer eingegangen wird.

Neues Inhaltselement erstellen

Suche nach einem beliebigen Inhaltstyp

Typischer Seiteninhalt 5

Menü 2

Plug-Ins 2

Powermail 1

Nachrichten-System 2

L3 Content Elements 1

Besondere Elemente 1

Container 5

Text & Medien
 Eine beliebige Anzahl von Medien mit umfließendem Text.

Card
 Card mit Text und Bild

Zitat
 Zitat mit Bild, Name und Funktion

Dateilinks
 Erzeugt eine Liste mit Dateien zum Herunterladen.

Counter
 Counter mit Icon, Titel und Beschreibung

Der Bloginhalt wird in sieben Registerkarten unterteilt.

Allgemein

Medien

Erscheinungsbild

Sprache

Zugriff

Kategorien

Hinweise

Inhaltselement

Typ

Text & Medien

Spalte

Content

Container

-

Überschriften

Überschrift

Typ

Default

Ausrichtung

Standard

Datum

Link:

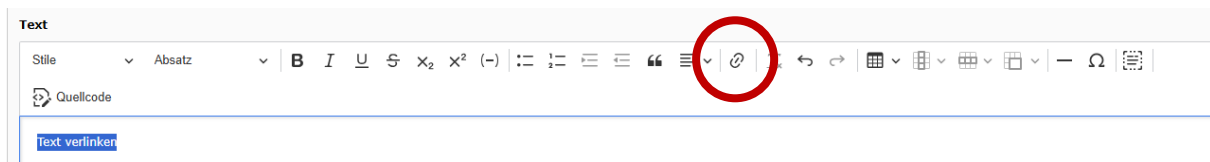
Unterüberschrift

Text

Stile
 Absatz
 B
 I
 U
 S
 x₂
x²
(-)
 ::
 ;:
 ≡
 ≡
 “
 ≡
 ∅
 I_x
↶
↷
 1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100
 101
 102
 103
 104
 105
 106
 107
 108
 109
 110
 111
 112
 113
 114
 115
 116
 117
 118
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200
 201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300
 301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400
 401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500
 501
 502
 503
 504
 505
 506
 507
 508
 509
 510
 511
 512
 513
 514
 515
 516
 517
 518
 519
 520
 521
 522
 523
 524
 525
 526
 527
 528
 529
 530
 531
 532
 533
 534
 535
 536
 537
 538
 539
 540
 541
 542
 543
 544
 545
 546
 547
 548
 549
 550
 551
 552
 553
 554
 555
 556
 557
 558
 559
 560
 561
 562
 563
 564
 565
 566
 567
 568
 569
 570
 571
 572
 573
 574
 575
 576
 577
 578
 579
 580
 581
 582
 583
 584
 585
 586
 587
 588
 589
 590
 591
 592
 593
 594
 595
 596
 597
 598
 599
 600
 601
 602
 603
 604
 605
 606
 607
 608
 609
 610
 611
 612
 613
 614
 615
 616
 617
 618
 619
 620
 621
 622
 623
 624
 625
 626
 627
 628
 629
 630
 631
 632
 633
 634
 635
 636
 637
 638
 639
 640
 641
 642
 643
 644
 645
 646
 647
 648
 649
 650
 651
 652
 653
 654
 655
 656
 657
 658
 659
 660
 661
 662
 663
 664
 665
 666
 667
 668
 669
 670
 671
 672
 673
 674
 675
 676
 677
 678
 679
 680
 681
 682
 683
 684
 685
 686
 687
 688
 689
 690
 691
 692
 693
 694
 695
 696
 697
 698
 699
 700
 701
 702
 703
 704
 705
 706
 707
 708
 709
 710
 711
 712
 713
 714
 715
 716
 717
 718
 719
 720
 721
 722
 723
 724
 725
 726
 727
 728
 729
 730
 731
 732
 733
 734
 735
 736
 737
 738
 739
 740
 741
 742
 743
 744
 745
 746
 747
 748
 749
 750
 751
 752
 753
 754
 755
 756
 757
 758
 759
 760
 761
 762
 763
 764
 765
 766
 767
 768
 769
 770
 771
 772
 773
 774
 775
 776
 777
 778
 779
 780
 781
 782
 783
 784
 785
 786
 787
 788
 789
 790
 791
 792
 793
 794
 795
 796
 797
 798
 799
 800
 801
 802
 803
 804
 805
 806
 807
 808
 809
 810
 811
 812
 813
 814
 815
 816
 817
 818
 819
 820
 821
 822
 823
 824
 825
 826
 827
 828
 829
 830
 831
 832
 833
 834
 835
 836
 837
 838
 839
 840
 841
 842
 843
 844
 845
 846
 847
 848
 849
 850
 851
 852
 853
 854
 855
 856
 857
 858
 859
 860
 861
 862
 863
 864
 865
 866
 867
 868
 869
 870
 871
 872
 873
 874
 875
 876
 877
 878
 879
 880
 881
 882
 883
 884
 885
 886
 887
 888
 889
 890
 891
 892
 893
 894
 895
 896
 897
 898
 899
 900
 901
 902
 903
 904
 905
 906
 907
 908
 909
 910
 911
 912
 913
 914
 915
 916
 917
 918
 919
 920
 921
 922
 923
 924
 925
 926
 927
 928
 929
 930
 931
 932
 933
 934
 935
 936
 937
 938
 939
 940
 941
 942
 943
 944
 945
 946
 947
 948
 949
 950
 951
 952
 953
 954
 955
 956
 957
 958
 959
 960
 961
 962
 963
 964
 965
 966
 967
 968
 969
 970
 971
 972
 973
 974
 975
 976
 977
 978
 979
 980
 981
 982
 983
 984
 985
 986
 987
 988
 989
 990
 991
 992
 993
 994
 995
 996
 997
 998
 999
 1000

Quellcode

In Registerkarte 1 „Allgemein“ werden die Überschrift und der Text des Blogs erstellt. Das Feld Link soll freigelassen werden.



Der Text selbst kann formatiert werden. Es gibt auch unterschiedliche Schriftarten, die man auswählen kann.

Wenn du im Text auf ein Fotoalbum oder extern weiterverlinken möchtest, kannst du dies mittels „Ketten-Symbol“ beim Textfeld machen (vorher muss im Text ein Wort markiert werden!)

Auch der Link kann unter „Stile“ unterschiedlich formatiert werden. Wichtig ist, dass zuerst der Link gesetzt wird – erst dann gibt es verschiedene Gestaltungsmöglichkeiten!

Seiteninhalt auf Seite "Blog" neu erstellen

Damit sich die Personen von außerhalb etwas unter eurem Projekt vorstellen können, sollte dein Blog auch vereinzelt Fotos enthalten.

Diese werden im zweiten Registerblatt „Medien“ hochgeladen.

Mit einem Klick auf  öffnet sich ein neues Fenster.

Beim ersten Fotoupload ist dieses noch leer. Durch einen Klick auf **Galerien** bei deinen Bezirks- bzw. Ortsgruppennamen kannst du Ordner erstellen oder Fotos hochladen.

Um einen Ordner zu erstellen, kann bei „Neuer Ordnername“ ein Name des Ordners eingegeben werden. Anschließend wird durch den Button **Ordner erstellen** ein neuer Ordner erstellt.

Danach können entweder im neuen Ordner oder direkt im Ordner „Galerien“ Fotos hochgeladen werden.

Mittels **Dateien auswählen** kannst du deine Bilder auswählen. Wo zuerst „Keine Dateien ausgewählt.“ steht, steht danach die Anzahl deiner ausgewählten Bilder.

Anschließend durch den Button **Dateien hochladen** die Fotos in das System uploaden. Nach einem erfolgreichen Upload erscheinen diese Bilder oberhalb.

Im nächsten Schritt müssen die Bilder nochmals ausgewählt werden. Die gewünschten Bilder müssen am rechten Rand bei den Checkboxes markiert werden.

Mit „Auswahl importieren“ **Auswahl importieren** werden die Bilder dann schlussendlich in den Blog hochgeladen.

Das zusätzliche Fenster schließt sich und deine Bilder sind im Registerblatt „Medien“ zu finden. Unterhalb jedes Bildes besteht optional die Möglichkeit einen Titel oder z.B. ein Copyright anzuführen. Im Bereich „Bildbearbeitung“ kannst du einen Editor öffnen **Editor öffnen** um im Nachhinein noch bestimmte Bildausschnitte zu wählen bzw. Bilder zuzuschneiden.

Unterhalb der eingebetteten Bilder/Fotos kann nun noch die Medienanpassung = „Darstellung der Bilder“ auf der Seite selbst fixiert und festgelegt werden.

Mithilfe von Breite und Höhe jedes Elements kann die Bildgröße verändert werden. Hier bitte nur entweder die Breite oder die Höhe eingeben. Die zweite Zahl berechnet sich automatisch.

Außerdem kann bei „Galerieeinstellungen“ bestimmt werden, wo die Bilder angezeigt werden sollen. Die Anzahl an Spalten gibt an, wie viele Bilder nebeneinander angezeigt werden sollen und ist standardmäßig auf 2 eingestellt. Diese Anzahl kann von dir beliebig erhöht oder auf 1 zurückgesetzt werden.

Medienanpassungen

Breite jedes Elements (Pixel)

Höhe jedes Elements (Pixel)

Rahmen um jedes Element ☐

Galerieeinstellungen

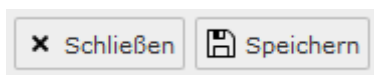
Position und Ausrichtung Oben mittig

Anzahl an Spalten 2

Verhalten

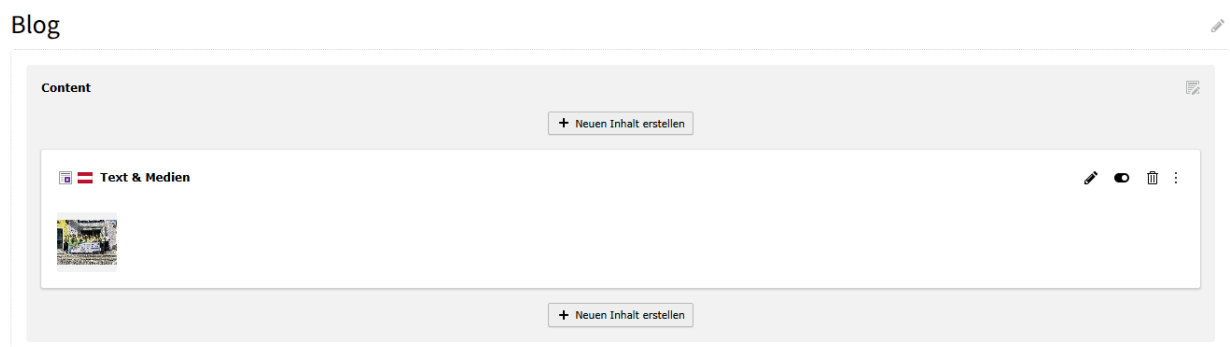
Bei Klick vergrößern ☐

Um deinen Blog nun auch zu speichern gibt es ganz oben im Typo 3 die Optionen „Schließen“ und/oder „Speichern“.



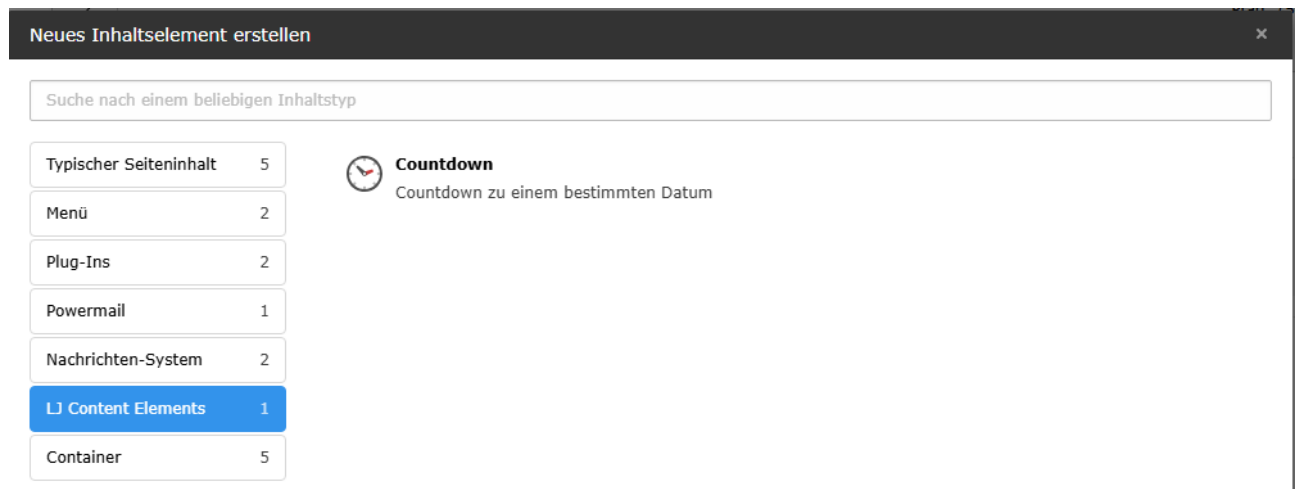
Wenn dein Blog fertig ist, kommst du mit Klick auf „Speichern“ und danach „Schließen“ wieder zurück in die Hauptübersicht.

Deine Übersicht sieht nun nicht mehr leer aus, sondern enthält deinen ersten Blog.



Um einen weiteren Blog zu erstellen, gibt es die neu anlegen Symbole ober- und unterhalb des bestehenden Blogs + Neuen Inhalt erstellen Mit einem Klick darauf lässt sich ein neuer Blogbeitrag erstellen.

Zusätzlich zum Seiteninhalt „Text & Medien“ gibt es noch weitere Gestaltungsmöglichkeiten. Die Bearbeitung bleibt aber bei allen Möglichkeiten gleich.



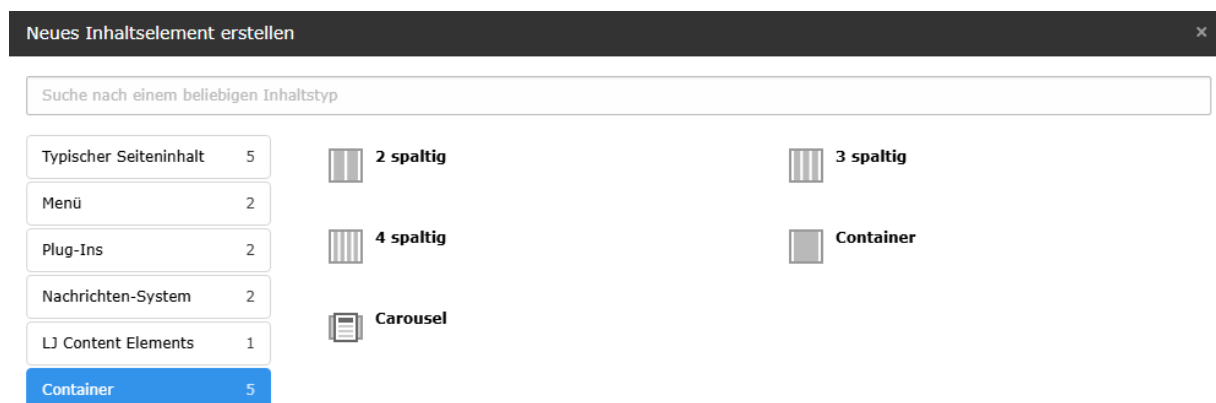
Neues Inhaltselement erstellen

Suche nach einem beliebigen Inhaltstyp

Typischer Seiteninhalt	5
Menü	2
Plug-Ins	2
Powermail	1
Nachrichten-System	2
LJ Content Elements	1
Container	5

Countdown
Countdown zu einem bestimmten Datum

Im Bereich „LJ Content Elements“ kannst du beispielsweise einen Countdown bis zur Projektpräsentation einfügen.



Neues Inhaltselement erstellen

Suche nach einem beliebigen Inhaltstyp

Typischer Seiteninhalt	5	 2 spaltig	 3 spaltig
Menü	2	 4 spaltig	 Container
Plug-Ins	2	 Carousel	
Nachrichten-System	2		
LJ Content Elements	1		
Container	5		

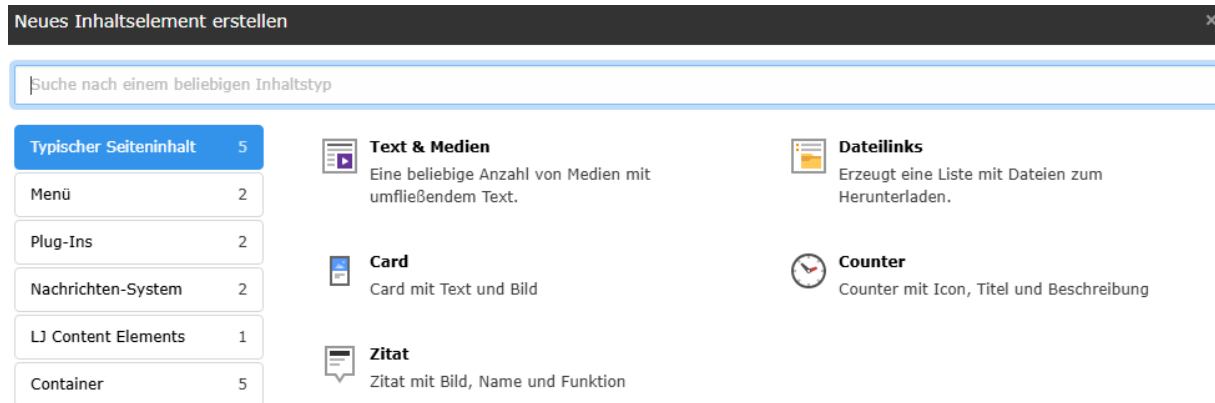
Im Bereich „Container“ kannst du auswählen, in wie vielen Spalten dein Inhalt auf der Seite dargestellt werden soll. Das Inhaltselement Carousel ermöglicht es dir dein Seitenelement so zu gestalten, dass du beliebige Inhaltselemente hinzufügen kannst und diese als Slider zum Durchklicken mit Pfeilen (Webansicht) bzw. zum Durchwischen (Mobilansicht) dargestellt werden.

Der einspaltige Container wird meist verwendet, um einen Text mit verschiedenen Farben zu hinterlegen.

Um den Container zu erstellen, wird das Inhaltselement „1 spaltiger Container“ ausgewählt. Darin wird nochmal ein Inhaltselement „Text & Medien“ ausgewählt und der gewünschte Text eingefügt.

Verantwortliche

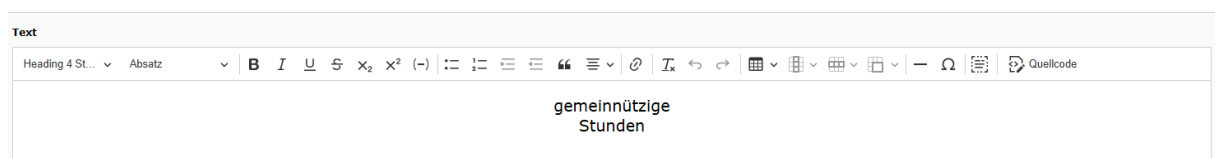
Um eine Farbe hinter den Text zu legen, wird der Container selbst bearbeitet und im Bereich „Erscheinungsbild“ bei „Hintergrundfarbe“ und „Rahmenfarbe“ die gewünschte Farbe eingestellt.



Im Bereich „Typischer Seiteninhalt“ kannst du aus verschiedenen Elementen auswählen. Die Erklärung der Inhalte ist beim Symbol ergänzt.

Bei „Zitat“ und „Card“ ist es wichtig, ein Foto sowie einen Text einzufügen. Du findest diese Gestaltungsmöglichkeiten, wenn du durch noe.landjugend.at durchklickst.

Hier ein paar Infos zur Gestaltung eines „Counter“:



Der Text, der beim Counter angezeigt werden soll, wird im Textfeld eingefügt.

Einstellungen

Hochzählen deaktivieren
☐

Icon

Text davor

Kennzahl

Text danach

Tausender-Trennung
☒

Kommastellen

Unterhalb können die Angaben zu den Zahlen gemacht werden.

Dort können Einstellungen vorgenommen werden, wie zum Beispiel, wie viele Kommastellen angezeigt werden oder ob die Zahl mit „Tausender-Trennung“ angezeigt werden soll.

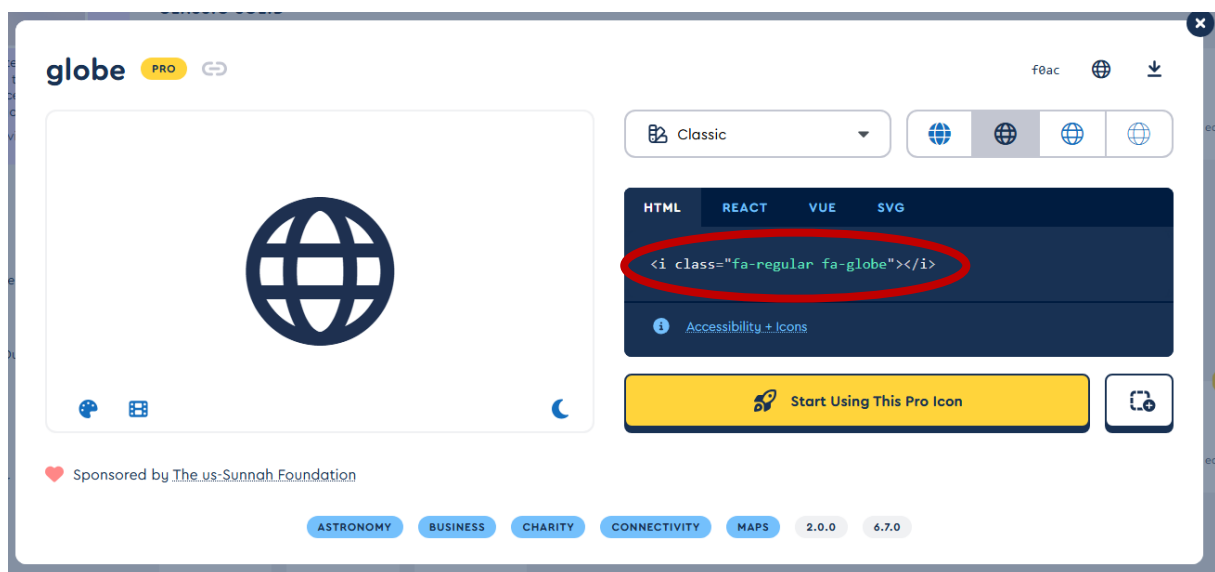
Beim Bereich „Icon“ kannst du, wenn gewünscht, ein Symbol zuweisen, dass dann auf der Webseite angezeigt wird.

Du kannst unter <https://fontawesome.com/icons> jedes beliebige Symbol hinterlegen. Dazu im Suchfeld der Seite nach entsprechendem Thema suchen.

Tipp: mit englischen Begriffen findet man meist mehr! Beispiel: globe (Weltkugel)

Durch Klick auf den Code wird er kopiert und kann im typo3 eingefügt werden.

Wichtig ist, dass die Symbole vor und nach dem grünen Teil weggelöscht werden, weil der Code von typo3 so sonst nicht verarbeitet werden kann.

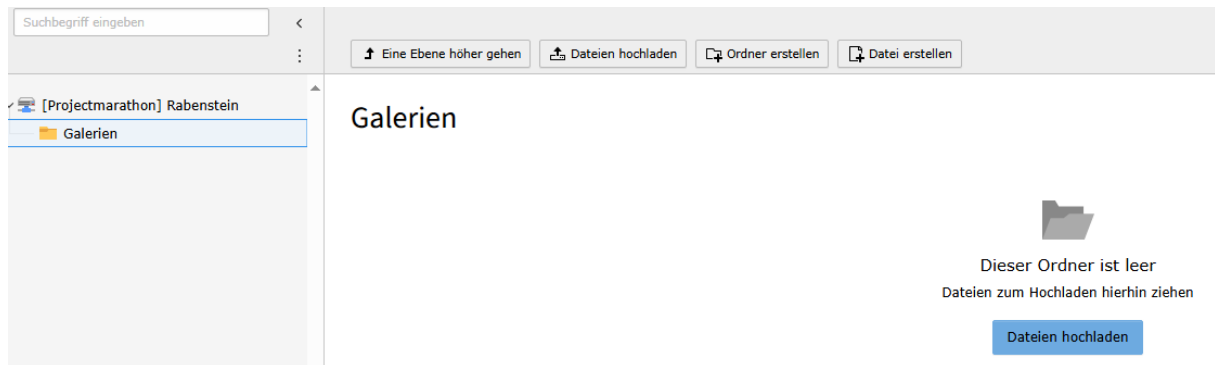


Fotoalben

WICHTIG – Bevor wir mit der Erstellung eines Fotoalbums starten können, müssen die Fotos **KOMPRIMIERT** und in die Dateiliste hochgeladen werden!

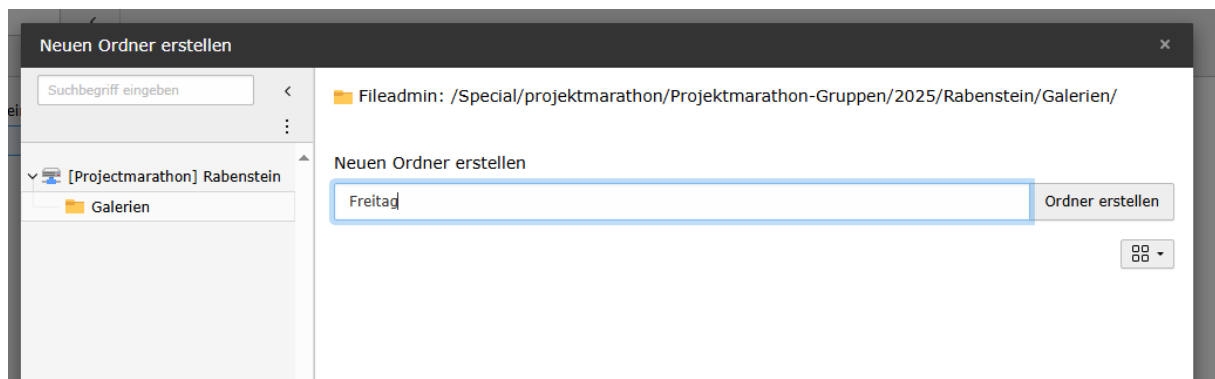
Grundeinstellungen: Linker Bereich – DATEILISTE

Im Seitenbaumfenster sollte ein Ordner mit dem Namen „Galerien“ sein.



Ordner „Galerien“ auswählen und mit im oberen Bereich auf  **Ordner erstellen** klicken. Mit diesem Symbol wird ein neuer Ordner erstellt.

Danach öffnet sich ein Fenster. Unter „Neuen Ordner erstellen“ kannst du den gewünschten Ordner-Namen eingeben und danach auf Ordner erstellen klicken. Du kannst dann beliebig viele Ordner erstellen oder das Fenster mit dem „x“ schließen.



Neu erstellten Ordner auswählen und die gewünschten Fotos hochladen!
Dafür gibt es zwei Möglichkeiten:

1. Symbol „Dateien hochladen“ auswählen und die gewünschten Fotos vom PC hochladen.  **Dateien hochladen**
2. Mittels „Drag & Drop“ die gewünschten Fotos in den Bearbeitungsbereich vom Backend ziehen.

↑ Eine Ebene höher gehen

📁 Dateien hochladen

📁 Ordner erstellen

📄 Datei erstellen

Freitag



Dieser Ordner ist leer
Dateien zum Hochladen hierhin ziehen

Dateien hochladen

Nach erfolgreichem Upload erscheinen die ausgewählten Bilder inklusive Name und Miniaturbild.

Grundeinstellungen:

Linker Bereich – IMAGE GALLERYSeitenbaum – GALERIEN

WICHTIG: Wenn du eine falsche Einstellung hast, erscheint im rechten Bereich im Inhaltsbereich ein Feld mit „Image Gallery“. Dieses darf **NICHT** gelöscht werden, da ansonsten die Darstellung eurer Fotoalben auf der Homepage nicht mehr funktioniert!! Bitte im linken Bereich unbedingt auf „Image Gallery“ wechseln.

Sofern die gewünschten Fotos erfolgreich in die Dateiliste geladen wurden, ist nun nur mehr ein Klick aus „Synchronisieren“ notwendig.

Die Liste der Galerien sollte sich aktualisieren und dein soeben erstellter Ordner erscheint.

Liste der Galerien

⏪

⏩

Datensätze 1 - 1

Seite 1

/ 1

⏴

⏵

🔄

Name	Datum	Ordner	Titelbild	Bilder	Galerie bearbeiten	Aktiviert
Projektmarathon_-_der_Startschuss_ist_gefallen_		Projektmarathon_-_der_Startschuss_ist_gefallen_		5		

⏪

⏩

Datensätze 1 - 1

Seite 1

/ 1

⏴

⏵

🔄

Synchronisieren

1 Galerien in der Datenbank (5) / 1 Galerien in der Dateiliste (5)

Damit die hochgeladene Galerie nun auch auf der Website angezeigt wird, fehlt noch ein kleiner Schritt. Im Bereich „Galerie bearbeiten“ können zahlreiche Dinge bearbeitet und Titelbilder ausgewählt werden. Folgende Dinge müssen für die Onlineschaltung eingestellt werden:

- **Verbergen:** Häkchen entfernen
- **Name:** hier kann der Galerienname verändert werden
- **Pfad-Segment:** Bitte nicht bearbeiten und einfach so lassen!

https://www.projektmarathon.at

tag-2-guten-morgen

🔍

🔄

- **Datum:** Durch die Vergabe eines Datums und Uhrzeit, kann die **Anzeige-Reihenfolge** der Galerien beeinflusst werden.

„Videos“

In eurem Blog können auch Videos von Youtube oder Vimeo eingebettet werden.

WICHTIG! Die Videos können nicht direkt ins Typo3 hochgeladen werden (Problem: Dateigröße) – Es können ausschließlich Videos von Youtube oder Vimeo eingebettet werden!

Dazu braucht man einen Account bei Youtube bzw. Vimeo, auf dem die Videos hochgeladen werden. Um das Video nun auf der Homepage zu verlinken, muss das gewünschte Video auf Youtube bzw. Vimeo geöffnet werden.

Im Typo3 müsst ihr dazu bei den Grundeinstellungen wieder auf Seite – Seitenbaum Blog stehen.

Im Inhaltsbereich auf der rechten Seite klickt ihr wieder auf „neu anlegen“ und wählt als Inhaltselement „Text und Medien“ aus.

Tipp: Wenn das Video als „Card“ angezeigt werden soll, kannst du den Typ „Card“ auswählen.

The screenshot shows the 'Text und Medien' configuration form in Typo3. At the top, there are tabs for 'Allgemein', 'Medien', 'Erscheinungsbild', 'Zugriff', and 'Sprache'. The 'Allgemein' tab is active. Below the tabs, there are three dropdown menus: 'Typ' (set to 'Card'), 'Spalte' (set to 'Carousel Items'), and 'Container' (set to 'Carousel'). Below these, there is a text input field for 'Überschrift'. Further down, there are three more dropdown menus: 'Typ' (set to 'Default'), 'Ausrichtung' (set to 'Standard'), and 'Datum' (with a calendar icon). Below these, there is a 'Link:' section with a text input field and two icons (a magnifying glass and a link icon). At the bottom, there is a 'Text' section with a rich text editor. The editor has a toolbar with various formatting options (bold, italic, underline, strikethrough, link, unlink, etc.) and a text area containing the date '15.03.2025' and the text 'Tag der Landjugend - Highlights Festakt'.

Im Registerblatt „Allgemein“ kannst du im Textfeld deinen gewünschten Text angeben und diesen entsprechend formatieren.

In der Registerkarte „Medien“ kann dann dein Video hinzugefügt werden.

Dazu klickst du wieder auf die Schaltfläche

Mediendatei hinzufügen

und damit öffnet sich dein

Dateiauswahl-Fenster.

The screenshot shows the 'Medien' configuration form in Typo3. It features a text input field labeled 'Medien-URL hier einfügen...' and a button labeled 'Medien hinzufügen'. Below the input field, there is a section titled 'Erlaubte Medienanbieter' (Allowed media providers) which contains two buttons: 'YOUTUBE' and 'VIMEO'.

Danach wählst du links aus in welchem Ordner das Video „hochgeladen“ werden soll.
Zum Hochladen fügst du bei „Medien-URL hier einfügen...“ die URL von deinem Video ein.

fileadmin: /Bundesland/noe/Test/



Sobald du die URL eingefügt hast, klickst du auf „Medien hinzufügen“ und schon hast du das Video in deiner Dateiauswahl ersichtlich. Jetzt brauchst du es nur mehr durch Klick auf den Dateinamen bzw. durch Klick auf das + auswählen.

Mit Speichern wird das Video gespeichert und in deinen Blog hochgeladen.

Anhang: Bilder komprimieren

Die Bilder haben im Besten Fall eine Größe von 300KB. So wird verhindert, dass sie sehr pixelig auf der Homepage dargestellt werden, auf der anderen Seite sind sie aber nicht zu groß und verlangsamen den Fotoupload nicht.

Für das Komprimieren diverser Fotos und Bilder gibt es diverse Programme.

Hier ein paar Vorschläge und Ideen von uns:

1. [paint.net](#)
2. [Picasa](#)
3. [Microsoft Office Picture Manager](#)
4. [Adobe Photoshop](#)
5. [tinypng.com](#)
6. [photosize.net](#)
7. und viele mehr...